



RĪGAS VALSTS 2. ĢIMNĀZIJA

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Rīga, LV-1010, tālrunis +371 67181225, e-pasts rv2g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. 2 – 14 – 3

2020. gada 26. augustā

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Valsts 2. ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem risku inficēties ar Covid – 19, īstenojot Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumus Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši visiem Ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem.

3. Skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Ģimnāzijai nepiederošo personu uzturēšanos Ģimnāzijā nosaka Ģimnāzijas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Ģimnāzijā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Ģimnāzijas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Ģimnāziju, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Ģimnāzija, ņemot vērā Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis – mācības 12. klasēs notiek klātienē;

5.2. B modelis – mācības 7. – 11. klasēs notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.

6. Ģimnāzijā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Ģimnāzijā vai valstī.

7. Izglītības process Ģimnāzijā tiek nodrošināts saskaņā ar Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un šiem Noteikumiem.

8. Izglītības procesa īstenošanu organizēt atbilstoši Ģimnāzijas direktora apstiprinātajam:

8.1. mācību priekšmetu stundu sarakstam 7. – 12. klasēm;

8.2. izglītības procesa organizācijas kārtībai (1. pielikums);

8.3. mācību procesa grafikam 7. – 11. klasēm (2. pielikums);

8.4. mācību stundu un starpbrīžu grafikiem (3. pielikums);

8.5. klašu telpu un pārvietošanās pa skolu sadalījums klātienē mācībās (4.pielikums).

9. Izmaiņas izglītības procesa organizācijā var tikt veiktas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Ģimnāzijā vai valstī.

10. Ģimnāzija par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā nekavējoties informē skolēnus un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e – klase (turpmāk – e žurnāls).

III. Covid – 19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

11. Covid – 19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Ģimnāzijā, Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un skolēnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

12. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Ģimnāzijas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (5. pielikums) šādām mērķgrupām:

12.1. Ģimnāzija – Departaments;

12.2. Ģimnāzijas direktors – darbinieki;

12.3. Ģimnāzija – skolēni;

12.4. Ģimnāzija – Vecāki;

12.5. Vecāki / skolēni – Ģimnāzijas direktors.

13. Ģimnāzijas iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid – 19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

14. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem (6. un 7. pielikums).

15. Izmaiņas distancēšanās un higiēnas prasībās var tikt veiktas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Ģimnāzijā vai valstī.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

17. Noteikumi ir ievietojami Ģimnāzijas tīmekļvietnē www.rv2g.edu.riga.lv un izvietojami Ģimnāzija vestibilā redzamā vietā.

18. Skolēniem un Vecākiem uz e – klases e – pastu, tiek nosūtīta Ģimnāzijas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

19. Ja Ģimnāzijas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid – 19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid – 19, Ģimnāzija ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

G. Vasiļevskis

Direktors

V. Krieviņa 67181232

Izglītības procesa organizācijas kārtība

1. Izveidot mācību priekšmetu stundu sarakstu 7. – 12. klasēm, nosakot šādus pamatprincipus:
 - 1.1. mācību priekšmetus pēc iespējas sagrupēt pa pāra stundām;
 - 1.2. vienas mācību stundas garums noteikt 40 minūtes;
 - 1.3. katrai klasei mācības organizēt vienā (pastāvīgā) klašu telpā;
 - 1.4. klašu telpu maiņa pieļaujama tikai mācību priekšmetos, kuros klase dalās grupās vai mācību priekšmetu apgūst apvienotā grupa.
2. Izglītības procesu organizēt:
 - 2.1. 12. klasēm klātienē;
 - 2.2. 7. – 11. klasēm klātienē un attālināti (pielikums grafiks pa nedēļām);
 - 2.3. izglītības procesu attālinātai organizēšanai izmantot tiešsaistes platformas Microsoft Teams vai Zoom;
 - 2.4. individuālai saziņai ar skolēniem var izmantot arī tiešsaistes tīkla lietotni WhatsApp;
 - 2.5. noslēguma pārbaudes darbu grafiku veidot diviem kalendārajiem mēnešiem, vienā mācību dienā paredzot ne vairāk kā divus noslēguma pārbaudes darbus;
 - 2.6. individuālā darba nodarbības organizēt klātienē;
 - 2.7. pedagoģiskie darbinieki attālināto izglītības procesu organizēt no Ģimnāzijas.
3. E – žurnālā aizpildīšanā ievērot šādus pamatprincipus:
 1. mācību stundas e – žurnālā rakstīt atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam;
 2. mācību priekšmetu skolotājiem savlaicīgi un precīzi veikt ierakstus par mācību stundām, ierakstot mācību stundas tēmu, patstāvīgos darbus, to termiņus un ievietojot mācību materiālus e – dienasgrāmatā;
 3. mācību priekšmetu skolotāji veicamos darbus skolēniem var nosūtīt arī e – klases pastā vai tiešsaistes tīkla lietotnē, ja tāda ir izveidota ar attiecīgās klases skolēniem.
4. Noteikt šādus atbildīgos par mācībām attālināti organizāciju un konsultāciju sniegšanu:
 - 4.1. mācību procesa organizācijā:
 - 4.1.1. 7. – 9. klasēm – direktora vietniece izglītības jomā Ruta Pelce;
 - 4.1.2. 10. – 12. klasēm – direktora vietniece izglītības jomā Vita Krieviņa;
 - 4.1.3. Starptautiskā bakalaurāta vidējā vecumposma programmā direktora vietniece Ingrīda Breidaka;
 - 4.1.4. Starptautiskā bakalaurāta diploma programmā direktora vietniece Inga Treimane;
 - 4.2. tehnisko jautājumu risināšanā un palīdzības sniegšanā – direktora vietnieks

informātikas jomā Toms Laus un informātikas skolotāja Tatjana Strigaļova.

2. pielikums
RV2. Ģ 26.08.2020
iekšējiem noteikumiem Nr. 2 – 14 – 3

**Mācību procesa grafiks 7. – 11. klasēm
2020. / 2021. mācību gada I semestrī**

Datums	Mācīšanās forma	
	klātie	attālināti
02. - 04.09.	7.;10. un 12. klases	8.,9.,11. klases
07. – 11. 09.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
14. – 18.09.	10. – 11. klases	7. – 9. klases
21. – 25.09.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
28.09. – 01.10.	10. – 11. klases	7. – 9. klases
05. – 09.10.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
12. – 16.10.	10. – 11. klases	7. – 9. klases
26. – 30.10.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
02. – 06.11.	10. – 11. klases	7. – 9. klases
09. – 13.11.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
16. – 20. 11.	10. – 11. klases	7. – 9. klases
23. – 27. 11.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
30.11. – 04.12.	10. – 11. klases	7. – 9. klases
07. – 11.12.	7. – 9. klases	10. – 11. klases
14. – 18.12.	10. – 11. klases	7. – 9. klases

3. pielikums
RV2. Ģ 26.08.2020
iekšējiem noteikumiem Nr. 2 – 14 – 3

Rīgas Valsts 2. ģimnāzija
mācību stundu, starpbrīžu un pusdienu grafiks
2020./2021. māc. g. I semestrī

Mācību stundu zvanu laiks	9. ABC 11. CDESB 12. ABCDESB	Pusdienas	7. ABC 8. ABCD 10. ABCDESB 11. AB	Pusdienas
0. stunda	8:00 - 8:40			
1. stunda	8:45 - 9:30		8:40 - 9:20	
2. stunda	9:40 - 10:20		9:30 - 10:10	
3. stunda	10:30 - 11:10	9. ABC	10:20 - 11:00	
4. stunda	11:20 - 12:00	11. CDESB	11:10 - 11:50	7. ABC, 8. AB, 11. AB
5. stunda	12:10 - 12:50	12. ABCDESB	12:00 - 12:40	
6. stunda	13:00 - 13:40		12:50 - 13:30	8. CD 10. ABCDESB
7. stunda	13:50 - 14:30		13:40 - 14:20	
8. stunda	14:40 - 15:20		14:30 - 15:10	
9. stunda	15:30 - 16:10		15:20 - 16:00	
10. stunda	16:05 - 16:45		16:10 - 16:50	

Rīgas Valsts 2. ģimnāzija
klašu telpu un pārvietošanās pa skolu sadalījums klātienes mācībās
2020./2021. māc. g. I semestrī

3. STĀVS

Klase	Telpa			Pārvietošanās kāpnes
	Pastāvīgi	Svešvaloda (2. grupa)	Svešvaloda (3. grupa)	
7. A	304	311		Labā puse
8. A	327	310		Labā puse
8. B	306	329		Kreisā puse
8. D	334	307		Labā puse
9. SB	305	428		Kreisā puse
9. A	313	227		Kreisā puse
12. C	326	137	133	Labā puse

2. STĀVS

Klase	Telpa			Pārvietošanās kāpnes
	Pastāvīgi	Svešvaloda (2. grupa)	Svešvaloda (3. grupa)	
7. B	227	214		Labā puse
8. C	205	208		Centrālās
12. B	221	136, 137	133	Labā puse
12. E	220			Centrālās
12. A	210	223		Kreisā puse
12. SB	209			Kreisā puse

1. STĀVS

Klase	Telpa			Pārvietošanās kāpnes
	Pastāvīgi	Svešvaloda (2. grupa)	Svešvaloda (3. grupa)	

7. C	140	312		Centrālās
9. B	141	25		Centrālās
12. D	142	215		Centrālās

3. STĀVS

Klase	Telpa			Pārvietošanās kāpnes
	Pastāvīgi	Svešvaloda (2. grupa)	Svešvaloda (3. grupa)	
10. B	334	136, 137	213	Labā puse
10. D	327	136	428	Labā puse
10. E	304	136, 137	312	Centrālās
10. SB	305	25		Kreisā puse
11. C	307	136, 137	329	Kreisā puse
11. D	313	136	133	Kreisā puse
11. SB	306	214		Kreisā puse
12. C	326	137	133	Labā puse

2. STĀVS

Klase	Telpa			Pārvietošanās kāpnes
	Pastāvīgi	Svešvaloda (2. grupa)	Svešvaloda (3. grupa)	
10. A	208	137	229	Kreisā puse
11. A	205	136	229	Centrālās
11. B	216	311		Kreisā puse
12. A	210	223		Kreisā puse
12. B	221	136, 137	133	Labā puse
12. E	220			Centrālās
12. SB	209			Kreisā puse

1. STĀVS

Klase	Telpa			Pārvietošanās kāpnes
	Pastāvīgi	Svešvaloda (2. grupa)	Svešvaloda (3. grupa)	
10. C	140	136	227	Centrālās
11. E	141	136, 137	310	Centrālās
12. D	142	215		Centrālās

Saziņas kārtība Rīgas Valsts 2. ģimnāzijā

Ģimnāzijas saziņai ar Departamentu, ģimnāzijas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem ievērot šādus pamatprincipus:

1. Saziņu ar Departamentu nodrošina Ģimnāzijas direktors vai viņa pilnvarots vietnieks
Ģimnāzijas e – pastā: rv2g@riga.lv.
2. Skolēniem un viņu vecākiem kā galvenās informācijas apmaiņas vietas noteikt:
 - 2.1. ģimnāzijas mājas lapu: rv2g@edu.lv;
 - 2.2. ģimnāzijas e–pastu: rv2g@riga.lv;
 - 2.3. elektroniskās skolvadības sistēmu E–klase.
3. Ārkārtējai vai ātrai saziņai izmantot tiešsaistes tīkla lietotnes WhatsApp grupas:
 - 3.1. visiem pedagogiem;
 - 3.2. klases audzinātājiem;
 - 3.3. administrācijai;
 - 3.4. tehniskajiem darbiniekiem.

Epidemioloģiskās drošības pamatnoteikumi

1. Ģimnāzijas darbinieki, pilngadīgie skolēni un nepilngadīgo skolēnu vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji **ir atbildīgi** par savu vai skolēna veselības stāvokli.
2. Ģimnāzijā netiek pieļauta personu (skolēnu un darbinieku) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
3. Ģimnāzijas dežūradministrators un atbalsta personāla pedagogs un/vai medicīnas māsa katru rītu līdz plkst. 9.30 novērtē skolēnu veselības stāvokli.
4. Ja Ģimnāzijas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, viņa pienākums ir:
 1. pārtraukt darbu un doties mājās;
 2. telefoniski informēt atbilstošo direktora vietnieku un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu;
 3. ja iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, Ģimnāzijā jālieto sejas maska vai mutes un deguna aizsegs;
 4. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ģimenes ārsta noslēgtu darba nespējas lapu.
5. Ja skolēnam, atrodoties Ģimnāzijā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, medicīnas māsas pienākums ir:
 - 2.1. izolēt skolēnu atsevišķā telpā;
 - 2.2. izolētajam skolēnam obligāti lietot sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 2.3. sazināties ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kuri nekavējoties ierodas pēc skolēna.
6. Vecāku pienākums:
 1. telefoniski sazināties ar savu ģimenes ārstu;
 2. skolēns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies ģimnāzijā saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem.
7. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu:
 1. medicīnas māsa informē direktoru un rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai;
 2. izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi;
 3. sazinās ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
 4. nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
8. Ierodoties Ģimnāzijā, skolēni un pedagoģiskie un tehniskie darbinieki (turpmāk – darbinieki) dezinficē rokas, ja iespējams, viņiem tiek noteikta ķermeņa temperatūra

9. Ierašanās kārtību Ģimnāzijā uzrauga un skolēnu un darbinieku veselības stāvokli vizuāli novērtē Ģimnāzijas dežūradministrators un atbalsta personāla pedagogs un/vai medicīnas māsa.
10. Ierodoties Ģimnāzijā, skolēni lieki neuzturas garderobē (līdz 5 minūtēm), neveido burzmu un ievēro 2 metru distanci.
11. Uzturoties Ģimnāzijas telpās, savstarpējā saskarsmē visiem jāievēro 2 metru distance.
12. Ģimnāzijas telpās uzskatāmi izvietoti plakāti par distances ievērošanu, kā arī atzīmes uz grīdas seguma, norādot 2 metru attālumu.
13. Mācību process tiek organizēts klasei kā izolētam kolektīvam:
 - 13.1. mācību stundas notiek vienā mācību telpā;
 - 13.2. klases telpā skolēni var neievērot distanci 2 metri;
 - 13.3. neveido situācijas, kurās veidojas personisks kontakts citu personu vai kontakts dažādu priekšmetu nodošanā un saņemšanā citai personai (sasveicināšanās, rakstāmpiederumu, grāmatu nodošana).
14. Mācību priekšmeta skolotājs mācību procesā cenšas ievērot vismaz 1,5 metru distanci un/vai pēc saviem ieskatiem lieto sejas aizsargu.
15. Pēc katras mācību stundas klases telpa tiek vēdināta. Par to atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs, kurš vadīja mācību stundu ir pirms starpbrīža vai pusdienu pārtraukuma.
16. Darbinieki savstarpējā komunikācijā ievēro 2 metru distanci.
17. Skolēni uzturas (izmanto labierīcības) tajā stāvā, kurā tiem ir noteikta mācību stunda un bez nepieciešamības pa Ģimnāzijas ēku nepārvietojas.
18. Skolēni un darbinieki iespējami bieži mazgā vai dezinficē rokas:
 1. katrā stāvā ir nodrošināta iespēja mazgāt rokas ar siltu ūdeni un ziepēm un/vai dezinficēt rokas;
 2. Ģimnāzijas telpās ir norādes par roku mazgāšanu un dezinfekciju.
19. Ēdnīcu skolēni apmeklē saskaņā ar noteikto pusdienu starpbrīdi konkrētai klasei, saņem siltu pusdienu porciju un ēd pie konkrētajai klasei norādītiem galdiem. Ar citu klašu skolēniem ievēro 2 metru distanci.
20. Ģimnāzija aicina darbiniekus, skolēnus, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus personiskajās mobilajās ierīcēs instalēt *Latvijā pieejamu mobilo lietotni kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt tālākos lēmumus.*

Telpu uzkopšanas un dezinfekcijas pamatnoteikumi

1. Dienas apkopējiem veikt ikdienas telpu apgaitu un uzkopšanu:
 - 1.1. visu tualetu, sporta ģērbtuvju un dušu telpu dezinfekciju veikt pēc katra starpbrīža, mācību stundu laikā, nodrošinot virsmu, (durvju rokturi, krāni, tualetes podu virsmas, papīra turētāji, ziepju turētāji, dušu telpu aprīkojumu un stāvvirsmas) dezinfekciju ar apstiprinātajiem dezinfekcijas līdzekļiem;
 - 1.2. skolēnu individuālo skapīšu durvju dezinfekciju veikt pēc skolēnu ierašanās skolā;
 - 1.3. koplietošanas telpās dezinfekciju veikt pēc katra starpbrīža;
 - 1.4. visām koplietošanas telpu virsmām, ar kurām ir iespējams kontakts pieskaroties ar rokām (durvju rokturi, kāpņu lenterī, palodzes, solu virsmas, logu rokturi u. c.), dezinfekciju veikt pēc katra starpbrīža.
2. Ja atbilstoši izglītības procesam tiek mainītas mācību telpas (fizika, ķīmija, mūzika u. c.), galdu virsmas dezinfekciju veikt pēc katras mācību stundas un telpu izvēdināt. Šo prasību nodrošināt attiecīgā mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar laborantu.
3. Darba dienas beigās apkopējiem telpas uzkopt atbilstoši amata aprakstam, nodrošinot galdu, plauktu un santehnikas virsmu nomazgāšanu un dezinfekciju.
4. Darba procesā apkopējiem lietot individuālos aizsardzības līdzekļus.
5. Telpu uzkopšanas un dezinfekcijas procesu uzraudzīt Ģimnāzijas medicīnas māšai.
6. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nepieciešamības gadījumā var mainīt veicamos darba pienākumus un darba laiku.