



# RĪGAS VALSTS 2. ĢIMNĀZIJA

Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Rīgā, LV-1010, tālrunis +371 67181225, e-pasts rv2g@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2021.

Nr. 3-13-3

### SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka pamatprasības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā Rīgas Valsts 2. ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija), nodrošinot vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša Ģimnāzijas pedagogiem un skolēniem.

#### II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

4. Ģimnāzijā tiek īstenoti šādi mācību snieguma vērtēšanas veidi:
  - 4.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotiem sasniežamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, kā arī skolēni, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
  - 4.2. diagnosticējošā vērtēšanā, kuras mērķis ir izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu var īstenot

pedagogs un Ģimnāzija mācību procesa sākumā, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

- 4.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

### III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Katra mācību gada sākumā skolotājs:
- 5.1. izveido un iesniedz mācību jomas koordinātoram mācību vielas tematisko plānu, kurā norāda arī summatīvo vērtējumu veidus, kas tiks vērtēti 10 ballu skalā, un tiem paredzēto norises laiku (mēnesi, nedēļu).
- 5.2. iepazīstina skolēnus ar plānotajiem mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, semestra, gada un kursa noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

6. Katrā mācību priekšmetā semestrī noteiktais minimālais vērtējumu skaits:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits procentos un ballēs kopā semestrī	Minimālais skolēnam nepieciešamo vērtējumu skaits ballēs semestrī
1	3	2
2	3	2
3	4	3
4	5	3
5 – 8	6	4

7. Skolotājs ieraksta plānotos noslēguma pārbaudes darbus elektroniskās skolvadības sistēmas “E-klase” pārbaudes darbu plānotājā nākamajam mēnesim.
8. Viena dienā klasei drīkst plānot ne vairāk kā 2 temata noslēguma pārbaudes darbus.
9. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības veikt izmaiņas noslēguma pārbaudes darbu grafikā, par to informējot skolēnus.
10. Katra mācību gada beigās Ģimnāzija var noteikt ne vairāk kā divus mācību gada noslēguma pārbaudes darbus 7.–8. un 10.–11. klasēs:
- 10.1. mācību priekšmetus, kuros tiks organizēti ģimnāzijas mācību gada noslēguma pārbaudes darbi, nosaka ar direktora rīkojumu līdz attiecīgā gada 1. decembrim;
- 10.2. ar direktora rīkojumu līdz I semestra beigām tiek apstiprinātas pārbaudes darbu programmas, kuras izstrādā mācību jomu metodiskās komisijas un saskaņo direktora vietnieks izglītības jomā – Metodiskās padomes vadītājs. Programmā ietverami pamatjautājumi, kas atbilst mācību gadā apgūtajam mācību priekšmeta saturam.

#### **IV Mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana**

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, darbu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām. Ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem skolēni jāiepazīstina pirms katras vērtēšanas īstenošanas. Skolotājs ir atbildīgs par izliktā vērtējuma pamatojumu.
12. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota katrā mācību stundā, lai atbalstītu skolēnus mācīšanās procesā, veicinātu līdzatbildību par gala rezultātu un sniegtu nepieciešamo atgriezenisko saiti – informāciju par progresu ceļā uz sasniedzamo rezultātu: ko skolēns jau zina un prot, kas vēl jāiemācās, kā to izdarīt.
13. Formatīvās vērtēšanas formas izvēlas skolotājs, skolēnu sniegums var tikt fiksēts e-klases žurnālā ar procentiem vai apzīmējumiem ieskaitīts / neieskaitīts. Formatīvais vērtējums var būt arī kā aprakstošs vērtējums, pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, izvērtējums atbilstoši snieguma līmeņu aprakstiem un citās formās, kas nodrošina atgriezenisko saiti, bet netiek fiksētas e-klases žurnālā.
14. Diagnosticējošajam vērtējumam ir informatīva nozīme, šis vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā ar procentiem, tas neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu temata vai semestra noslēgumā.
15. Summatīvā vērtēšana tiek īstenota atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem, tematu daļām vai kursa daļām. Tas var būt noslēguma pārbaudes darbs vai citā formā atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta programmas prasībām.
16. Temata noslēguma pārbaudes darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski paveicot temata noslēguma darbā plānotos uzdevumus.
17. Konkrēto noslēguma pārbaudes darbu skolēns raksta vienu reizi.
18. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbā, e-klases žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.
19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
  - 19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
  - 19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
  - 19.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
  - 19.5. ja darbs izpildīts grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
  - 19.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u. c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur

- aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju;
- 19.7. ja tiek konstatēts, ka, veicot darbu, nav ievēroti akadēmiskā godīguma principi.
20. Ja skolēns noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumiem līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā. Ja skolēns noslēguma pārbaudes darbus nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ, tad skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumiem līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā.
21. Skolēnus, kuri pārbaudes darba izpildes laikā piedalījušies kādā ārpusskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmeta olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u. c.), skolotājs var atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja skolēns parāda atbildīgu attieksmi un prasībām atbilstošu sniegumu mācību procesā un ir saņēmis nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitis ballēs semestrī atbilstoši šīs kārtības 6. punktam.
22. Mācību priekšmeta skolotājs var atbrīvot ilgstošā attaisnotā prombūtnē (1 nedēļa un vairāk) esošos skolēnus no noslēguma pārbaudes darba vai, vienojoties ar skolēnu, noteikt citu summatīvā vērtējuma veidu un laiku.
23. Ja skolēns atrodas ilgstošā attaisnotā prombūtnē, tad viņam ar direktora rīkojumu var tikt noteikts individuāls mācību plāns.
24. Noslēguma pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā divu nedēļu laikā.
25. Skolēnam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu, lai izprastu saņemtā vērtējuma pamatojumu.
26. Skolotājam ir tiesības mācību stundā ielikt skolēnam papildus vērtējumu ballēs par brīvprātīgi papildus veiktiem radošiem darbiem, gatavošanos un dalību mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos vai citās skolotāja rosinātās ārpusstundu aktivitātēs.
27. Pirms rudens un pavasara brīvlaika skolēniem tiek izlikts starpvērtējums e-klasē un izsniegta starpvērtējuma liecības. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē skolēnu semestra vērtējumu, tas ir mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā ar mērķi motivēt skolēnu uzlabot savus sasniegumus, veicināt skolēna sadarbību ar pedagogu nepieciešamo korekciju veikšanai mācīšanās procesā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus. Starpvērtējums var tikt izlikts ballēs vai ar apzīmējumiem ieskaitīts / neieskaitīts.

## **V Semestra un gada vērtējumi**

28. Skolēnu mācību sasniegumi 7.–12. klasēs semestrī un gadā tiek vērtēti 10 ballu vērtēšanas skalā.

29. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido visu semestrī veikto summatīvo darbu vērtējumi.
30. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā semestrī, ja nav iegūti obligātie summatīvie vērtējumi.
31. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 1. semestrī, tad Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārtos 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visiem konkrētajā semestrī apgūtajiem mācību satura tematiem un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Ģimnāzijas vadība.
32. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
33. Izglītojamo mācību sasniegumu gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī ģimnāzijas mācību gada noslēguma pārbaudes darba, ja tāds ir noteikts, vērtējumu.
34. Mācībuursos, kuri sadalīti moduļos, semestra un gada vērtējumu izliek katrā modulī atsevišķi.
35. Lai kursa noslēgumā saņemtu gala vērtējumu, skolēnam jāiegūst vismaz pietiekams gada vērtējums katrā no moduļiem. Izliekot gala vērtējumu kursā, tiek ņemts vērā kontaktstundu īpatsvars katrā modulī.

## **VI Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana un pielīdzināšana**

36. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas skolēnam vai viņa vecākiem ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā – klašu grupas pārzini rakstisku pieprasījumu ar lūgumu pārskatīt summatīvajā darbā saņemto vērtējumu.
37. Summatīvā vērtējuma pārskatīšanas process un tā rezultātu paziņošana:
  - 37.1. direktora vietnieks izveido komisiju, iekļaujot tajā vismaz divus attiecīgā mācību priekšmeta vai jomas skolotājus, komisija trīs dienu laikā izvērtē piešķirto vērtējumu;
  - 37.2. komisija iesniedz direktoram komisijas atzinumu, priekšlikumu atstāt spēkā vai mainīt piešķirto vērtējumu protokola veidā;
  - 37.3. direktors pieņem lēmumu par skolēna summatīvā vērtējuma saglabāšanu vai mainīšanu;
  - 37.4. direktora vietnieks pēc direktora lēmuma pieņemšanas informē iesnieguma iesniedzēju un mācību priekšmeta skolotāju par lēmumu, vajadzības gadījumā liek

mainīt vērtējumu žurnālā.

38. Ja vecāki vai pilngadīgs skolēns apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā, pārskatīšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
39. Ja skolēns ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības Ģimnāzijā, tas notiek saskaņā ar valsts normatīvajiem dokumentiem.
40. Skolēna vērtējumu par brīvprātīgi veikto zinātniskās pētniecības darba, skolēnu mācību uzņēmuma vai Starptautiskā bakalaurāta programmas prasībām atbilstoši uzrakstītas paplašinātās esejas, kura var būt uzrakstīta svešvalodā, vērtējumu var pielīdzināt vispārējās vidējas izglītības programmā īstenojamā projekta darba vērtējumam.

## **VII Sadarbība ar vecākiem**

41. Ne retāk kā reizi mēnesī klases audzinātāja pienākums ir elektroniski, izmantojot e-klases pastu, nosūtīt informāciju skolēna vecākiem par viņu bērna mācību sasniegumiem un kavējumiem attiecīgajā mēnesī.
42. Ja skolēns vairāk nekā 2 summatīvajos darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā jāuzsāk sadarbība ar skolēna vecākiem, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.
43. Klašu audzinātājiem ir tiesības uzaicināt mācību priekšmetu skolotājus uz klases vecāku sapulci, lai izskaidrotu prasības un sasniegumus konkrētajā mācību priekšmetā, vecāki varētu uzdot jautājumus un saņemt ieteikumus darbam ar bērniem.
44. Skolēnu vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem Ģimnāzijas organizētajās informācijas dienās skolēnu vecākiem divas reizes mācību gadā.

## **VIII Noslēguma jautājumi**

45. Katrai mācību jomas metodiskajai komisijai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu mācību sasniegumu vērtēšanai papildinātu / precizētu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa.
46. Metodiskajai padomei ir tiesības izstrādāt noteiktu uzdevumu veidu vērtēšanas kritērijus un snieguma līmeņu aprakstus kā ieteikumus visu mācību priekšmetu skolotājiem, tie pēc direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa.
47. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas tajā ģimnāzijā var izstrādāt Ģimnāzijas direktors, direktora vietnieki izglītības jomās, Pedagoģiskā padome, Metodiskā padome un mācību jomu metodisko komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu.

48. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri, atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 2016. gada 1. septembra iekšējos noteikums nr. 3-13-3 “Kārtība vienotajam prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā”.

Direktors

G. Vasiļevskis