



RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2011.gada 27.septembrī

Nr.160

(prot. Nr.66, 6.§)

Rīgas Valsts 2.ģimnāzijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Valsts 2.ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Ģimnāzija ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatzglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas.

3. Ģimnāziju reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogi ar papildinātā mazā valsts un Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Ģimnāzijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Rīga, LV-1010.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

8.1. īstenot pamatizglītības otrā posma (7.– 9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Latvijas valsti un augstākajām morāles vērtībām;

8.3. ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus izglītošanas procesā;

8.4. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai;

8.5. nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas augstākās izglītības ieguvei, sniegt palīdzību izglītojamajiem turpmākās profesijas izvēlē;

8.6. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai;

8.7. veidot izglītojamajos labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas;

8.8. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;

8.9. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu pozitīvu izglītojošo darbu, informācijas apmaiņu un psiholoģiski pedagoģiskas palīdzības sniegšanu;

8.10. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos resursus.

9. Ģimnāzija, sadarbojoties ar Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības pārvaldes institūcijām, veic reģionālā metodiskā centra funkcijas un piedalās pedagoģu tālākizglītības organizēšanā Rīgā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas.

11. Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts standarts pamatizglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts.

12. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās izglītības programmas:

12.1. pamatizglītības otrā posma (7. – 9.klase) izglītības programmu;

12.2. vispārējās vidējās izglītības programmas, nodrošinot padziļinātas matemātikas, informātikas, ekonomikas, komerczinību, svešvalodu, vēstures, politikas un tiesību apguves iespējas.

13. Ģimnāzija, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas.

14. Ģimnāzijā mācības notiek latviešu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti un Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti.

16. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

17. Izglītojamo uzņemšana Ģimnāzijas pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Departamentu.

18. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām.

19. Ievērojot Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) ieteikumu un saskaņojot ar izglītojamā vecākiem, nepieciešamības gadījumā izglītojamais var tikt pārcelts mācīties uz citu vispārējās izglītības programmu vai paralēlklasi.

20. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju nosaka Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi.

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

22. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

23. Mācību priekšmetu stundu saraksts:

23.1. ietver pamatizglītības otrā posma (7.– 9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāju stundu (klases stundu);

23.2. ir pastāvīgs visu semestri;

23.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības mācību priekšmetos, kuras tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts.

24. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Ģimnāzijas attīstības plānam atbilstošie audzināšanas darba virzieni.

25. Mācību gada laikā Ģimnāzija var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši mācību priekšmetu satura tematiskajiem plāniem un Ģimnāzijas darba plānam.

26. Ģimnāzija piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo interesēm un Ģimnāzijas iespējām. Ģimnāzijas interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.

27. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai ārstu konsultatīvās komisijas atzinuma un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Departamenta pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumus vērtē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

29. Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās padomes ieteikumu mācību gada sākumā (līdz pirmā semestra beigām) var noteikt mācību gada nobeiguma pārbaudījumus 7., 8., 10. un 11.klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos. Mācību gada nobeiguma pārbaudījumu saturam un apjomam jāatbilst kārtējā mācību gadā apgūtajai mācību priekšmeta programmai.

30. 10.–11.klasē izglītojamie raksta zinātniski pētnieciskos darbus, kuru vadītājus un tēmas izglītojamie izvēlas brīvprātīgi. Iegūtais vērtējums tiek ierakstīts izglītojamo liecībās.

31. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Pedagoģiskās padomes ieteikumu, Ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamajiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā un izglītojamā liecībā.

32. Izglītojamie īpašos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, Pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamajam atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu programmu saturu.

33. Vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

34. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus Ģimnāzijā risina Pedagoģiskā padome, kuru vada Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

35. Pedagoģiskā padome:

35.1. akceptē izglītības programmu izvēli, Ģimnāzijas attīstības plānu, darba plāna prioritātes, mērķus, uzdevumus un galvenos pasākumus;

35.2. iesniedz Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par grozījumiem Ģimnāzijas nolikumā un Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos;

35.3. izvērtē mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba rezultātus, ierosina priekšlikumus darba uzlabošanai;

35.4. izskata jautājumus un iesaka Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;

35.5. izskata jautājumus un iesaka Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no Ģimnāzijas Ministru kabineta noteikumos un Ģimnāzijas nolikumā paredzētajos gadījumos;

35.6. apspriež citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

36. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam pedagogi izstrādā vai izvēlas mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetu programmas izvērtē un pedagogu izvēli akceptē Ģimnāzijas metodiskās komisijas un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

37. Metodisko darbu Ģimnāzijā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir Ģimnāzijas direktors, metodisko komisiju vadītāji, bibliotekārs, izglītības psihologs, sociālais pedagogs un Ģimnāzijas direktora vietnieki izglītības jomā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu.

38. Metodiskā padome:

38.1. plāno un koordinē metodisko komisiju darbu, izstrādā Ģimnāzijas vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu tālākizglītībā un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībai un inovāciju apgūšanai;

38.2. izvērtē metodisko komisiju darba rezultātus, pašvērtējumu un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;

38.3. sagatavo priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai;

38.4. izstrādā mācību priekšmetu standartus un programmas, mācību līdzekļus, audzināšanas programmas, veicina zinātniski pētniecisko darbību un koordinē projektu darbu izstrādi.

39. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību kvalitatīvai nodrošināšanai, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, projektu īstenošanai izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina Ģimnāzijas direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodisko komisiju reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Metodisko komisiju darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā un koordinē Metodiskā padome.

40. Metodiskās komisijas:

40.1. izvērtē pedagogu izstrādātās vai akceptē izvēlētās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināt Ģimnāzijas direktoram;

40.2. apspriež pedagogu izstrādātos tematiskos plānus un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

40.3. nodrošina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

40.4. analizē izglītojamo mācību darba un pedagogu darba rezultātus;

40.5. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, Ģimnāzijas inovatīvo darbību, izstrādā izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu;

40.6. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, pedagogu pieredzes apmaiņu, savstarpēju mācību stundu hospitāciju, analizē to rezultātus u.tml.;

40.7. izvērtē pedagogu pašvērtējumus, sniedz metodisko palīdzību jaunažiem pedagogiem;

40.8. sekmē un organizē pedagogu tālākizglītību saskaņā ar Ģimnāzijas attīstības plānu;

40.9. analizē Ģimnāzijas darbu dažādās jomās un piedalās Ģimnāzijas attīstības plāna un Ģimnāzijas darba plāna izstrādē.

41. Ģimnāzijā darbojas Ģimnāzijas atbalsta personāla komisija, kas veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz

ieteikumus par atbilstošu palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Komisija darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora izdotu reglamentu, un tās darbu vada Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

42. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

43. Izglītojamo tiesības:

- 43.1. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 43.2. saņemt palīdzību mācību vielas apguvē noteiktā pedagoga konsultāciju laikā, ja mācību viela nav apgūta attaisnojošu iemeslu dēļ;
- 43.3. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 43.4. piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbībā atbilstoši Ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;
- 43.5. piedalīties Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;
- 43.6. prasīt korektu izturēšanos pret sevi;
- 43.7. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 43.8. saņemt informāciju ar izglītošanos saistītajos jautājumos.

44. Izglītojamo pienākumi:

- 44.1. mācībām paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties mācību stundām un nodarbībām;
- 44.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 44.3. ievērot Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;
- 44.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 44.5. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 44.6. būt tolerantiem pret citu uzskatiem;
- 44.7. rūpēties par Ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 44.8. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
- 44.9. rūpēties par savu veselību, personisko higiēnu un ārējo izskatu;
- 44.10. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

45. Izglītojamajiem, kuri atkārtoti pārkāpj Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

46. Ja vispārējās vidējās izglītības programmas izglītojamajiem kādā mācību priekšmetā vērtējums gadā ir zemāks par četrām ballēm vai ir Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, Pedagoģiskā padome var izskatīt jautājumu par izglītojamo

atskaitīšanu no Ģimnāzijas, pirms tam veicot Ministru kabineta noteikumos noteiktos mācību pasākumus un informējot izglītojamo vecākus.

47. Ģimnāzija var izteikt atzinību vai pateicību izglītojamajiem un viņu vecākiem par sasniegumiem mācību un interešu izglītības darbā, veiksmīgu darbību Ģimnāzijas pašpārvaldes organizācijās, ieguldījumu Ģimnāzijas tēla veidošanā un attīstībā u.c. panākumiem saskaņā ar Ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

VI. Ģimnāzijas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

48. Ģimnāziju vada Ģimnāzijas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Ģimnāzijas direktoru slēdz Departamenta direktors. Ģimnāzijas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

49. Ģimnāzijas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā. Ģimnāzijas direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Ģimnāzijas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

50. Ģimnāzijas direktora pienākumi ir:

50.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;

50.2. organizēt Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un nodrošināt to izpildi;

50.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

50.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

50.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā, radīt apstākļus pedagogu radošajai izaugsmei un pedagoģisko eksperimentu īstenošanai;

50.6. vadīt Pedagoģisko padomi;

50.7. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas, kā arī interešu izglītības programmas;

50.8. sekmēt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes veidošanos un darbību;

50.9. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;

50.10. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

50.11. organizēt izglītojamo ēdināšanu;

50.12. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Ģimnāzijas darbiniekiem;

50.13. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

50.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VS-1, informācija par Ģimnāzijas izglītojamajiem, darbiniekiem un cita Ģimnāziju un pašvaldību interesējoša informācija);

50.15. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;

50.16. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

51. Ģimnāzijas direktora tiesības:

51.1. deleģēt Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, apstiprināt klašu audzinātājus;

51.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

51.3. kontrolēt Ģimnāzijas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

51.4. stimulēt Ģimnāzijas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

51.5. pārstāvēt Ģimnāziju valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

51.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Ģimnāzijas darba nodrošināšanai;

51.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

51.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

51.9. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

52. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā. Ģimnāzijas direktors nosaka pamatprasības Ģimnāzijas direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības, kas noteiktas Ģimnāzijas direktora apstiprinātā amata aprakstā.

53. Ģimnāzijas direktora vietnieka izglītības jomā pamatpienākumi ir:

53.1. organizēt un pārraudzīt izglītības programmu īstenošanas procesu;

53.2. vadīt mācību un audzināšanas darba plānošanu un organizāciju, nodrošināt procesu vienotību;

53.3. koordinēt un apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku;

53.4. organizatoriski vadīt Metodiskās padomes, metodisko komisiju un Ģimnāzijas atbalsta personāla komisijas darbu;

53.5. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi;

53.6. sekmēt Ģimnāzijas tradīciju veidošanu un saglabāšanu;
 53.7. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;
 53.8. nodrošināt mācību un audzināšanas darba kvalitātes pārraudzību Ģimnāzijā;
 53.9. pārraudzīt 7.klases un 10.klases izglītojamo adaptācijas gaitu un risināt pēctecības problēmas;

53.10. koordinēt konsultāciju darbu mācību priekšmetos, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādi, pārraudzīt interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību darbu;

53.11. koordinēt izglītojamo pašpārvaldes darbu;

53.12. veicināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

53.13. koordinēt Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu.

54. Ģimnāzijas direktora vietnieka izglītības jomā vispārīgās tiesības:

54.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilnveidošanai;

54.2. piedalīties profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas semināros unursos;

54.3. iesniegt Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par pedagogu darba vērtējumu;

54.4. prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju par izglītošanas jautājumiem un socioloģiskajiem pētījumiem no Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā esošajām iestādēm, pašvaldības, Departamenta.

55. Ģimnāzijas direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos vada Ģimnāzijas saimnieciskā personāla darbinieku darbu, atbild par Ģimnāzijas, tās teritorijas, ēku, ierīču un telpu uzturēšanu kārtībā un nodrošina to atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī veic citus darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

56. Pedagogu vispārīgās tiesības un pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.

57. Pedagogu pienākumi ir:

57.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmeta programmas saskaņā ar mācību priekšmetu standartiem;

57.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;

57.3. atbildēt par izglītojamā drošību mācību laikā un pedagoga organizētajos pasākumos, kā arī veikt izglītojamo instruktāžu darba drošības, veselības aizsardzības, satiksmes drošības u.c. jautājumos;

57.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi ar izglītojamajiem;

57.5. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;

57.6. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;

57.7. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās;

57.8. nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem Ģimnāzijas sociālajam pedagogam vai Ģimnāzijas vadībai;

- 57.9. savlaicīgi veikt ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā;
- 57.10. piedalīties metodisko komisiju, Pedagoģiskās padomes un Ģimnāzijas vadības organizētajās sanāksmēs;
- 57.11. veikt dežūras Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos ārpus Ģimnāzijas saskaņā ar darba kārtības noteikumiem un apstiprināto grafiku;
- 57.12. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā;
- 57.13. rūpēties par savu veselību un veikt nepieciešamās veselības pārbaudes;
- 57.14. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;
- 57.15. pildīt darba līguma, amata apraksta, Ģimnāzijas nolikuma, darba un iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

58. Pedagoģiem ir tiesības:

- 58.1. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 58.2. tikt ievēlētam un darboties Ģimnāzijas pašpārvaldē;
- 58.3. prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju ar izglītošanu saistītajos jautājumos no Ģimnāzijas vadības.

59. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

VII. Ģimnāzijas pašpārvalde

60. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas pašpārvalde – Ģimnāzijas konference un Ģimnāzijas padome. Ģimnāzijas konference ir augstākā Ģimnāzijas pašpārvaldes struktūra. Starplaikā starp Ģimnāzijas konferences darbu Ģimnāzijas pašpārvaldes pienākumus veic Ģimnāzijas padome. Ģimnāzijas pašpārvalde darbojas saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā minētajām normām, kā arī Ģimnāzijas konferences un Ģimnāzijas padomes reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

61. Izglītojamo pašpārvalde – Izglītojamo padome – ir sabiedriska izglītojamo institūcija. To ar Ģimnāzijas vadības atbalstu izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar demokrātijas principiem. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence noteikta Ģimnāzijas direktora apstiprinātā reglamentā.

VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

62. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

63. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Ģimnāzijas direktoram.

64. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Departamenta direktoram.

IX. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

65. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

66. Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

67. Ģimnāzija, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

67.1. telpu un sporta objektu iznomāšana;

67.2. inventāra un iekārtu iznomāšana;

67.3. maksas pulciņu nodarbības;

67.4. Ģimnāzijas organizētās izglītojošās nometnes;

67.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

68. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

69. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība

70. Ģimnāzijas finansēšanas avoti ir:

70.1. valsts budžeta līdzekļi;

70.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

70.3. papildu finanšu līdzekļi.

71. Maksu par pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi Ģimnāzijā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

72. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

73. Ģimnāzijas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

74. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par papildu finanšu līdzekļu izmantošanu Ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

75. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprite ir centralizēta, Ģimnāzijas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

76. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Cera 67026872